

Bank Spółdzielczy w Błaszczach zatrudni pracownika na Stanowisko Obsługi Informatycznej

Miejsce pracy: **Bank Spółdzielczy w Błaszczach**

Opis stanowiska

- Nadzór nad systemami informatycznymi Banku, aktualizacja, utrzymanie, raportowanie
- Udział w tworzenie strategii rozwoju obszaru IT
- Rejestrowanie użytkowników, nadawanie i zmiana uprawnień,
- Nadzór nad tworzeniem kopii bezpieczeństwa
- Monitorowanie, optymalizacja wykorzystania oraz tworzenie planu rozwoju zasobów IT
- Wsparcie użytkowników systemów informatycznych w zakresie rozwiązywania problemów związanych z eksploatacją systemów informatycznych
- Tworzenie i aktualizacja dokumentacji infrastruktury teleinformatycznej Banku i dokumentacji obowiązkowej wynikającej z regulacji i rekomendacji
- Wsparcie klientów Banku w zakresie obsługi bankowości elektronicznej
- Obsługę sprzętu IT i wykonywanie podstawowych napraw,
- Zarządzanie skrzynkami pocztowymi użytkowników,
- Aktualizacja witryny internetowej Banku, współtworzenie materiałów na stronę internetową Banku
- Udział w sprawozdawczości obowiązkowej dotyczącej środowiska teleinformatycznego

Wymagania

- Wykształcenie wyższe o profilu informatycznym
- Sprawnej organizacji pracy własnej, inicjatywy i kreatywności
- Wysokiej kultury osobistej, dobrej komunikacji interpersonalnej
- Uczciwości, sumiennosci i rzetelności w wykonywaniu powierzonych zadań
- Podstawowa znajomości systemów operacyjnych z rodziny Windows i Windows Serwer(podstawy administracji) oraz Linux i znajomość MS Office,
- Podstawowa znajomość zagadnień wirtualizacji PROXMOX i HyperV
- Obsługa sprzętu IT i wykonywanie podstawowych napraw
- Znajomość języka angielskiego umożliwiającą korzystanie z dokumentacji
- Mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku informatyka/administratora systemu informatycznego

Oferujemy

- Stabilne zatrudnienie - umowa o pracę
- Uczestnictwo w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych
- Możliwości zdobycia cennego doświadczenia i rozwoju zawodowego
- Możliwość korzystania ze środków ZFŚS;

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie ofert zawierających CV ze zdjęciem oraz listem motywacyjnym z dopiskiem: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bank Spółdzielczy w Błaszki dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 28.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2015 r., poz. 2135".

Dokumenty prosimy składać na adres:

Bank Spółdzielczy w Błaszki

Plac Niepodległości 33

98-235 Błaszki

lub elektronicznie na adres: sekretariat@bsblaszki.sgb.pl

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.